



## Ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base

secondo il testo di riferimento del 31.08.2012 (stato 01.05.2023) → si prega di non modificare fino al termine dell'e-circuit

**Gessatrice AFC /  
Gessatore AFC**

del ...

---

**52016**

**Gessatrice AFC /  
Gessatore AFC  
Gipserin-Trockenbauerin EFZ /  
Gipser-Trockenbauer EFZ  
Plâtrière CFC / Plâtrier CFC**

---

*La Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI),*  
visto l'articolo 19 della legge del 13 dicembre 2002<sup>1</sup> sulla formazione professionale;  
visto l'articolo 12 dell'ordinanza del 19 novembre 2003<sup>2</sup> sulla formazione  
professionale (OFPr);  
visto l'articolo 4a capoverso 1 dell'ordinanza del 28 settembre 2007<sup>3</sup> sulla  
protezione dei giovani lavoratori (OLL 5),  
*ordina:*

### Sezione 1: Oggetto e durata

#### **Art. 1**            Profilo professionale

I gessatori-costruttori a secco con attestato federale di capacità (AFC) svolgono in particolare le attività seguenti e si contraddistinguono per le conoscenze, capacità e attitudini sotto indicate:

RS ...

- <sup>1</sup>    RS **412.10**
- <sup>2</sup>    RS **412.101**
- <sup>3</sup>    RS **822.115**

- a. sono specializzati nei lavori di gessatura; tra questi vi sono la realizzazione di costruzioni a secco nonché l'intonacatura e la coibentazione di soffitti e pareti negli ambienti interni ed esterni degli edifici;
- b. partecipano a tutte le fasi del progetto, dalla pianificazione e dal coordinamento delle varie fasi fino all'esecuzione dei lavori di intonacatura, costruzione a secco e coibentazione; garantiscono il completamento dei lavori nel rispetto dei termini e delle esigenze dei clienti e in conformità con i requisiti tecnici e legali;
- c. lavorano con i materiali più disparati, come malta, elementi di costruzione a secco e materiali isolanti; utilizzano con perizia le diverse tecniche e attrezzature di lavoro e applicano una metodologia precisa ed efficiente;
- d. possiedono le conoscenze necessarie in materia di isolamento acustico e protezione antincendio e sono in grado di utilizzare diversi tipi di ponteggi e dispositivi di applicazione;
- e. operano sia autonomamente che in team e si distinguono per la loro capacità di rappresentazione spaziale negli ambienti tridimensionali, per l'abilità manuale e la robustezza fisica;
- f. comunicano in modo cordiale e comprensibile con i clienti informandoli sull'andamento dei lavori, sulle tempistiche e sulle caratteristiche dei prodotti utilizzati dal profilo della sostenibilità e della protezione dell'ambiente.

## **Art. 2** Durata e inizio

<sup>1</sup> La formazione professionale di base dura tre anni.

<sup>2</sup> Ai titolari del certificato federale di formazione pratica di aiuto gessatore è convalidato un anno della formazione professionale di base.

<sup>3</sup> L'inizio della formazione professionale di base segue il calendario della relativa scuola professionale.

## **Sezione 2: Obiettivi ed esigenze**

### **Art. 3** Principi

<sup>1</sup> Gli obiettivi e le esigenze della formazione professionale di base sono espressi sotto forma di competenze operative raggruppate nei relativi campi.

<sup>2</sup> Tutti i luoghi di formazione collaborano allo sviluppo delle competenze operative. Essi coordinano i contenuti della formazione e delle procedure di qualificazione.

#### **Art. 4** Competenze operative

La formazione prevede, nei campi di competenze operative sotto indicati, le competenze operative seguenti:

- a. pianificazione e preparazione dei lavori:
  1. pianificare le fasi dei lavori di gessatura da eseguire e coordinarle con altri professionisti,
  2. abbozzare i dettagli di costruzione per i lavori di gessatura,
  3. controllare il sottofondo e definire misure per un sottofondo pulito, asciutto e portante,
  4. calcolare il materiale necessario per i mandati di gessatura e prepararlo per il trasporto,
  5. allestire la postazione per i lavori di gessatura e adottare misure di protezione,
  6. proteggere gli elementi costruttivi da non trattare dalla sporcizia e dai danni causati dai lavori di gessatura,
  7. informare la clientela sui lavori di gessatura da eseguire,
  8. istruire le persone in formazione sulle fasi di lavoro o sui lavori di gessatura;
- b. intonacatura di pareti e soffitti:
  1. preparare i sottofondi per i lavori di intonacatura,
  2. mettere in opera i profili per intonaco,
  3. applicare l'intonaco di fondo e i rivestimenti intermedi,
  4. applicare l'intonaco di finitura;
- c. esecuzione di lavori a secco:
  1. misurare pareti e soffitti a secco,
  2. montare e coibentare la sottostruttura per costruire a secco,
  3. montare i pannelli a secco,
  4. stuccare i giunti dei pannelli, i collegamenti e le superfici,
  5. posare gli elementi a secco prefabbricati;
- d. coibentazione di pareti e soffitti:
  1. preparare i sottofondi per i lavori di coibentazione,
  2. montare gli isolamenti termici esterni,
  3. montare gli isolamenti termici interni;
- e. conclusione dei lavori:
  1. verificare i lavori di gessatura eseguiti,
  2. redigere rapporti sui lavori di gessatura eseguiti,
  3. separare e smaltire i rifiuti edili,

4. pulire e mantenere in buono stato macchinari, apparecchiature e strumenti utilizzati per i lavori di gessatura.

### **Sezione 3:**

### **Sicurezza sul lavoro, protezione della salute, protezione dell'ambiente e sviluppo sostenibile**

#### **Art. 5**

<sup>1</sup> All'inizio e durante la formazione gli operatori forniscono e spiegano alle persone in formazione le prescrizioni e le raccomandazioni relative alla sicurezza sul lavoro, alla protezione della salute e alla protezione dell'ambiente, in particolare quelle relative alla comunicazione dei pericoli e della sicurezza in questi tre ambiti.

<sup>2</sup> Dette prescrizioni e raccomandazioni sono fornite in tutti i luoghi di formazione e considerate nelle procedure di qualificazione.

<sup>3</sup> Gli aspetti specifici della professione inerenti allo sviluppo sostenibile sono trasmessi in tutti i luoghi di formazione.

<sup>4</sup> In deroga all'articolo 4 capoverso 1 OLL 5 e secondo le prescrizioni dell'articolo 4a capoverso 1 OLL 5 è ammesso l'impiego di persone in formazione in conformità con il loro stato di formazione per le attività elencate nell'allegato 2 del piano di formazione.

<sup>5</sup> L'impiego di cui al capoverso 4 presuppone che le persone in formazione siano formate, istruite e sorvegliate in maniera adeguata al più elevato pericolo; tali precauzioni particolari sono fissate nell'allegato 2 del piano di formazione sotto forma di misure di accompagnamento riguardanti la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute.

### **Sezione 4:**

### **Durata della formazione in ciascun luogo di formazione e lingua d'insegnamento**

#### **Art. 6**                      Formazione professionale pratica

La formazione professionale pratica in azienda comprende in media quattro giornate alla settimana per tutta la durata della formazione professionale di base.

#### **Art. 7**                      Scuola professionale

<sup>1</sup> L'insegnamento obbligatorio presso la scuola professionale comprende 1080 lezioni. Tali lezioni sono suddivise secondo la tabella seguente:

Insegnamento	1° anno	2° anno	3° anno	Totale
a. Conoscenze professionali				
– Intonacatura di pareti e soffitti	80	40	40	160
– Esecuzione di lavori a secco	40	80	80	200
– Pianificazione e preparazione dei lavori				
Coibentazione di pareti e soffitti	80	80	80	240
Conclusione dei lavori				
<b>Totale conoscenze professionali</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>600</b>
b. Cultura generale	120	120	120	360
c. Educazione fisica	40	40	40	120
<b>Totale delle lezioni</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>1080</b>

<sup>2</sup> D'intesa con le autorità cantonali e le organizzazioni del mondo del lavoro competenti sono ammessi spostamenti minimi di lezioni da un anno di formazione all'altro in un campo di competenze operative. Deve essere comunque garantito il raggiungimento degli obiettivi di formazione prestabiliti.

<sup>3</sup> Per gli insegnamenti di cultura generale fa stato l'ordinanza della SEFRI del 9 aprile 2025<sup>4</sup> sulle prescrizioni minime in materia di cultura generale nella formazione professionale di base.

<sup>4</sup> La lingua d'insegnamento è la lingua nazionale nella variante standard del luogo in cui si trova la scuola professionale. Oltre a questa lingua, i Cantoni possono autorizzare altre lingue d'insegnamento.

<sup>5</sup> È raccomandato l'insegnamento bilingue, vale a dire nella lingua nazionale del luogo in cui si trova la scuola e in un'altra lingua nazionale o in inglese.

## Art. 8 Corsi interaziendali

<sup>1</sup> I corsi interaziendali comprendono 36 giornate di otto ore.

<sup>2</sup> Le giornate e i contenuti sono ripartiti in tre corsi come segue:

Anno	Corsi	Competenze operative	Num. giorni
1	1	<p><i>Semplici lavori di intonacatura e costruzione a secco</i></p> <p>a1: Pianificare le fasi dei lavori di gessatura da eseguire e coordinarle con altri professionisti</p> <p>a5: Allestire la postazione per i lavori di gessatura e adottare misure di protezione</p> <p>a6: Proteggere gli elementi costruttivi da non trattare dalla sporcizia e dai danni causati dai lavori di gessatura</p> <p>b1: Preparare i sottofondi per i lavori di intonacatura</p> <p>b2: Mettere in opera i profili per intonaco</p> <p>b3: Applicare l'intonaco di fondo e i rivestimenti intermedi</p> <p>b4: Applicare l'intonaco di finitura</p> <p>c3: Montare i pannelli a secco</p> <p>e1: Verificare i lavori di gessatura eseguiti</p> <p>e2: Redigere rapporti sui lavori di gessatura eseguiti</p> <p>e3: Separare e smaltire i rifiuti edili</p>	12
2	2	<p><i>Lavori a secco standard e coibentazione</i></p> <p>a1: Pianificare le fasi dei lavori di gessatura da eseguire e coordinarsi con altri professionisti</p> <p>a2: Abbozzare i dettagli di costruzione per i lavori di gessatura</p> <p>b1: Preparare i sottofondi per i lavori di intonacatura</p> <p>b2: Mettere in opera i profili per intonaco</p> <p>b3: Applicare l'intonaco di fondo e i rivestimenti intermedi</p> <p>b4: Applicare l'intonaco di finitura</p> <p>c1: Misurare pareti e soffitti a secco</p> <p>c2: Montare e coibentare la sottostruttura per costruire a secco</p> <p>c3: Montare i pannelli a secco</p> <p>c4: Stuccare i giunti dei pannelli, i collegamenti e le superfici</p> <p>d2: Montare gli isolamenti termici esterni</p> <p>e1: Verificare i lavori di gessatura eseguiti</p> <p>e2: Redigere rapporti sui lavori di gessatura eseguiti</p>	12

Anno	Corsi	Competenze operative	Num. giorni
3	3	<i>Progetto di gessatura complesso</i> a1: Pianificare le fasi dei lavori di gessatura da eseguire e coordinarle con altri professionisti a2: Abbozzare i dettagli di costruzione per i lavori di gessatura b1: Preparare i sottofondi per i lavori di intonacatura b2: Mettere in opera i profili per intonaco b3: Applicare l'intonaco di fondo e i rivestimenti intermedi b4: Applicare l'intonaco di finitura c1: Misurare pareti e soffitti a secco c2: Montare e coibentare la sottostruttura per costruire a secco c3: Montare i pannelli a secco c4: Stuccare i giunti dei pannelli, i collegamenti e le superfici c5: Posare gli elementi a secco prefabbricati d3: Montare gli isolamenti termici interni e2: Redigere rapporti sui lavori di gessatura eseguiti	12
<b>Totale</b>			<b>36</b>

<sup>3</sup> Nell'ultimo semestre della formazione professionale di base non si possono svolgere corsi interaziendali.

## Sezione 5: Piano di formazione

### Art. 9

<sup>1</sup> All'entrata in vigore della presente ordinanza è disponibile un piano di formazione<sup>5</sup> delle competenti organizzazioni del mondo del lavoro.

<sup>2</sup> Il piano di formazione:

- a. contiene il profilo di qualificazione, che comprende:
  1. il profilo professionale,
  2. la tabella delle competenze operative e dei relativi campi,
  3. il livello richiesto per la professione;
- b. precisa i contenuti della formazione di base e le disposizioni relative alla sicurezza sul lavoro e alla protezione della salute e dell'ambiente;

<sup>5</sup> Il piano del [data] è disponibile sul sito SEFRI nell'elenco delle professioni: [www.bvz.admin.ch](http://www.bvz.admin.ch) > Professioni A–Z.

- c. determina quali competenze operative sono trasmesse e apprese in ciascun luogo di formazione.

<sup>3</sup> Al piano di formazione è allegato l'elenco degli strumenti volti a garantire e attuare la formazione professionale di base nonché a promuoverne la qualità, con indicazione dell'ente presso cui possono essere ottenuti.

## **Sezione 6:**

### **Requisiti per i formatori e numero massimo di persone in formazione in azienda**

#### **Art. 10**            Requisiti professionali richiesti ai formatori

Il formatore soddisfa i requisiti professionali se possiede una delle qualifiche seguenti:

- a. attestato federale di capacità di gessatore AFC o gessatore-costruttore a secco AFC e almeno due anni di esperienza professionale nel campo d'insegnamento;
- b. attestato federale di capacità di una professione affine con le necessarie conoscenze professionali nel campo di attività del gessatore-costruttore a secco AFC e almeno tre anni di esperienza professionale nel campo d'insegnamento;
- c. titolo della formazione professionale superiore in ambito pertinente e almeno tre anni di esperienza professionale nel campo d'insegnamento;
- d. diploma di scuola universitaria in ambito pertinente e almeno tre anni di esperienza professionale nel campo d'insegnamento.

#### **Art. 11**            Numero massimo di persone in formazione in azienda

<sup>1</sup> Nelle aziende che impiegano un formatore al 100 per cento o due formatori ciascuno almeno al 60 per cento può svolgere il tirocinio una persona in formazione.

<sup>2</sup> Per altri due specialisti impiegati ognuno al 100 per cento o per ogni quattro specialisti in più impiegati ciascuno almeno al 60 per cento può svolgere il tirocinio una persona in formazione in più.

<sup>3</sup> È considerato specialista il titolare di un attestato federale di capacità o di una qualifica equivalente nel campo della persona in formazione.

<sup>4</sup> Nelle aziende che possono impiegare soltanto una persona in formazione una seconda persona può iniziare il tirocinio quando la prima inizia l'ultimo anno della formazione professionale di base.

<sup>5</sup> In casi particolari l'autorità cantonale può autorizzare un numero maggiore di persone in formazione nelle aziende che da più anni svolgono la loro funzione di formazione con risultati particolarmente positivi.



## **Sezione 7:**

### **Documentazione dell'apprendimento, rapporto di formazione e documentazione delle prestazioni**

#### **Art. 12** Documentazione dell'apprendimento

<sup>1</sup> Nel corso della formazione professionale pratica la persona in formazione tiene una documentazione dell'apprendimento in cui annota regolarmente i principali lavori eseguiti in relazione alle competenze operative da acquisire.

<sup>2</sup> Almeno una volta al semestre il formatore controlla e firma la documentazione dell'apprendimento e la discute con la persona in formazione.

#### **Art. 13** Rapporto di formazione

<sup>1</sup> Alla fine di ogni semestre, il formatore rileva in un rapporto il livello raggiunto dalla persona in formazione. A tal fine si basa sulle prestazioni nella formazione professionale pratica e sui resoconti delle prestazioni nella scuola professionale e nei corsi interaziendali. Discute il rapporto con la persona in formazione.

<sup>2</sup> Se necessario, il formatore e la persona in formazione concordano misure per il raggiungimento degli obiettivi di formazione e fissano apposite scadenze. Le decisioni prese e le misure concordate sono annotate per iscritto.

<sup>3</sup> Dopo la scadenza prefissata il formatore verifica l'efficacia delle misure concordate e ne riporta l'esito nel successivo rapporto di formazione.

<sup>4</sup> Se nonostante le misure concordate gli obiettivi non sono raggiunti o se è a rischio il buon esito della formazione, il formatore lo comunica per iscritto alle parti contraenti e all'autorità cantonale.

#### **Art. 14** Documentazione delle prestazioni nella scuola professionale

La scuola professionale documenta le prestazioni della persona in formazione nei campi di competenze operative in cui è svolto l'insegnamento e nella cultura generale e le consegna una pagella alla fine di ogni semestre.

#### **Art. 15** Documentazione delle prestazioni nei corsi interaziendali

<sup>1</sup> Gli operatori dei corsi interaziendali documentano le prestazioni delle persone in formazione mediante controlli delle competenze per ogni corso interaziendale.

<sup>2</sup> I controlli delle competenze sono espressi in note. Queste confluiscono nel calcolo della nota dei luoghi di formazione.

**Sezione 8: Procedure di qualificazione**

**Art. 16** Ammissione

È ammesso alle procedure di qualificazione chi ha concluso la formazione professionale di base:

- a. secondo le disposizioni della presente ordinanza;
- b. in un istituto di formazione riconosciuto dal Cantone; o
- c. al di fuori di un ciclo di formazione regolamentato, se la persona adempie le condizioni seguenti:
  - 1. ha maturato l'esperienza professionale di cui all'articolo 32 OFPr,
  - 2. ha svolto almeno tre anni di tale esperienza nel campo del gessatore AFC, e
  - 3. rende verosimile il possesso dei requisiti per la procedura di qualificazione.

**Art. 17** Oggetto

Nelle procedure di qualificazione occorre dimostrare di aver acquisito le competenze operative di cui all'articolo 4.

**Art. 18** Durata e svolgimento della procedura di qualificazione con esame finale

<sup>1</sup> Nella procedura di qualificazione con esame finale sono esaminate, nel modo sotto indicato, le competenze operative nei campi di qualificazione seguenti:

- a. «lavoro pratico» sotto forma di lavoro pratico prestabilito della durata di 23 ore; vale quanto segue:
  - 1. l'esame per questo campo di qualificazione ha luogo verso la fine della formazione professionale di base,
  - 2. la persona in formazione deve dimostrare di essere in grado di svolgere le attività richieste in modo professionalmente corretto e adeguato alle necessità e alla situazione,
  - 3. è ammessa la consultazione della documentazione dell'apprendimento e dei corsi interaziendali,
  - 4. il campo di qualificazione comprende i campi di competenze operative sottoelencati nonché il colloquio professionale della durata di 45 minuti con le ponderazioni seguenti:

Voce	Campi di competenze operative	Ponderazione
1	Pianificazione e preparazione dei lavori Conclusione dei lavori	10 %

Voce	Campi di competenze operative	Ponderazione
2	Intonacatura di pareti e soffitti Esecuzione di lavori a secco Coibentazione di pareti e soffitti	70 %
3	Colloquio professionale	20 %

- b. «cultura generale»: a questo campo di qualificazione si applica l'ordinanza della SEFRI del 9 aprile 2025<sup>6</sup> sulle prescrizioni minime in materia di cultura generale nella formazione professionale di base.

<sup>2</sup> Per ogni campo di qualificazione la valutazione è effettuata da almeno due periti d'esame.

**Art. 19** Superamento della procedura di qualificazione, calcolo e ponderazione delle note

<sup>1</sup> La procedura di qualificazione con esame finale è superata se:

- per il campo di qualificazione «lavoro pratico» è attribuito almeno il 4; e
- la nota complessiva raggiunge almeno il 4.

<sup>2</sup> La nota complessiva è data dalla media, arrotondata a un decimale, della somma delle note ponderate dei singoli campi di qualificazione dell'esame finale e della nota ponderata dei luoghi di formazione; vale la seguente ponderazione:

- lavoro pratico: 50 per cento;
- cultura generale: 20 per cento;
- nota dei luoghi di formazione: 30 per cento.

<sup>3</sup> Per nota dei luoghi di formazione si intende la media arrotondata a un decimale della somma delle note sottoelencate con la ponderazione seguente:

- nota relativa all'insegnamento delle conoscenze professionali: 70 per cento;
- nota relativa ai corsi interaziendali: 30 per cento.

<sup>4</sup> Per nota relativa all'insegnamento delle conoscenze professionali si intende la media arrotondata al punto o al mezzo punto della somma delle sei note delle pagelle semestrali.

<sup>5</sup> Per nota relativa ai corsi interaziendali si intende la media arrotondata al punto o al mezzo punto della somma delle tre note conseguite nei controlli delle competenze.

<sup>6</sup> Se il candidato è stato ammesso alla procedura di qualificazione con esame finale in base all'articolo 16 lettera c in combinato disposto con l'articolo 32 OFPr viene meno la nota dei luoghi di formazione; in questo caso, per il calcolo della nota complessiva valgono le note sottoelencate con la seguente ponderazione:

- a. lavoro pratico: 80 per cento;
- b. cultura generale: 20 per cento.

#### **Art. 20**            Ripetizioni

- <sup>1</sup> La ripetizione della procedura di qualificazione è disciplinata dall'articolo 33 OFPr.
- <sup>2</sup> Qualora si debba ripetere un campo di qualificazione, esso va ripetuto interamente.
- <sup>3</sup> Qualora si ripeta l'esame finale senza frequentare nuovamente l'insegnamento delle conoscenze professionali, resta valida la nota conseguita in precedenza. Se si ripetono almeno due semestri di insegnamento delle conoscenze professionali, per il calcolo della nota dei luoghi di formazione fanno stato soltanto le nuove note.
- <sup>4</sup> Qualora si ripeta l'esame finale senza frequentare nuovamente i corsi interaziendali, resta valida la nota conseguita in precedenza. Se si ripetono gli ultimi due corsi interaziendali valutati, per il calcolo della nota dei luoghi di formazione fanno stato soltanto le nuove note.

### **Sezione 9: Attestazioni e titolo**

#### **Art. 21**

- <sup>1</sup> Chi ha superato la procedura di qualificazione consegue l'attestato federale di capacità (AFC).
- <sup>2</sup> L'attestato federale di capacità conferisce il diritto di avvalersi del titolo legalmente protetto di «gessatrice AFC» / «gessatore AFC».
- <sup>3</sup> Se l'attestato federale di capacità è stato conseguito mediante procedura di qualificazione con esame finale, nel certificato delle note sono riportate:
  - a. la nota complessiva;
  - b. le note di ogni campo di qualificazione dell'esame finale e, fatto salvo l'articolo 19 capoverso 6, la nota dei luoghi di formazione.

### **Sezione 10: Sviluppo della qualità e organizzazione**

#### **Art. 22**            Commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità della formazione del settore dei gessatori

- <sup>1</sup> La Commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità della formazione del settore dei gessatori è composta da:
  - a. 3–5 rappresentanti dell'Associazione svizzera imprenditori pittori e gessatori (ASIPG) e della *Fédération suisse Romande des entreprises de plâtrerie-peinture* (FREPP);
  - b. 2–4 rappresentanti delle scuole professionali;

c. almeno un rappresentante della Confederazione e uno dei Cantoni.

<sup>2</sup> Per la composizione della Commissione vale inoltre quanto segue:

- a. si cerca di raggiungere una rappresentanza paritetica di entrambi i sessi;
- b. le regioni linguistiche sono equamente rappresentate.

<sup>3</sup> La Commissione si autocostrituisce.

<sup>4</sup> Essa svolge in particolare i compiti seguenti:

- a. verifica almeno ogni cinque anni la presente ordinanza e il piano di formazione in relazione agli sviluppi economici, tecnologici, ecologici e didattici; nella verifica tiene conto di eventuali nuovi aspetti organizzativi della formazione professionale di base;
- b. se osserva sviluppi che richiedono una modifica della presente ordinanza, chiede alle competenti organizzazioni del mondo del lavoro di proporre alla SEFRI la corrispondente modifica;
- c. se osserva sviluppi che richiedono una modifica del piano di formazione, presenta alle competenti organizzazioni del mondo del lavoro una proposta di adeguamento del piano di formazione;
- d. esprime un parere riguardo agli strumenti volti a garantire e attuare la formazione professionale di base nonché a promuoverne la qualità, in particolare sulle disposizioni esecutive per la procedura di qualificazione con esame finale.

## **Art. 23** Organizzazione e responsabili dei corsi interaziendali

<sup>1</sup> Sono responsabili dei corsi interaziendali:

- a. l'ASIPG;
- b. la FREPP.

<sup>2</sup> In collaborazione con le organizzazioni del mondo del lavoro competenti, i Cantoni possono delegare a un altro ente responsabile lo svolgimento dei corsi interaziendali, in particolare se non sono più garantiti la qualità o lo svolgimento degli stessi.

<sup>3</sup> I Cantoni disciplinano con l'ente responsabile l'organizzazione e lo svolgimento dei corsi interaziendali.

<sup>4</sup> Le autorità cantonali competenti hanno il diritto di accedere ai corsi in qualsiasi momento.

## Sezione 11: Disposizioni finali

### Art. 24 Abrogazione di un altro atto normativo

L'ordinanza della SEFRI del 22 luglio 2014<sup>7</sup> sulla formazione professionale di base Gessatrice-costruttrice a secco/Gessatore-costruttore a secco con attestato federale di capacità (AFC) è abrogata.

### Art. 25 Disposizioni transitorie e prima applicazione di singole disposizioni

<sup>1</sup> Le disposizioni concernenti le procedure di qualificazione, le attestazioni e il titolo (art. 16–21) si applicano dal 1° gennaio 2030.

<sup>2</sup> Le persone che hanno iniziato la formazione di gessatore-costruttore a secco AFC prima dell'entrata in vigore della presente ordinanza la portano a termine in base al diritto anteriore, al massimo però entro il 31 dicembre 2031.

<sup>3</sup> Le persone che, dopo l'entrata in vigore della presente ordinanza, iniziano una formazione abbreviata che si conclude anteriormente alla prima applicazione delle disposizioni concernenti le procedure di qualificazione, le attestazioni e il titolo (cpv. 1), la svolgono e la portano a termine secondo il diritto anteriore, al massimo però entro il 31 dicembre 2031.

<sup>4</sup> I candidati che hanno portato a termine la procedura di qualificazione con esame finale per gessatore-costruttore a secco AFC e che la ripetono entro il 31 dicembre 2031 sono valutati in base al diritto anteriore.

### Art. 26 Entrata in vigore

La presente ordinanza entra in vigore il 1° gennaio 2027.

[Data]

Segreteria di Stato per la formazione, la  
ricerca e l'innovazione:

Martina Hirayama  
Segretaria di Stato

<sup>7</sup> RU 2014 2623; 2017 7331; 2024 156